

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«16»  2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Макетирование и верстка печатных изданий

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| По направлению подготовки | 42.03.03 Издательское дело           |
| Профиль подготовки        | редактор средств массовой информации |
| Квалификация выпускника   | бакалавр                             |
| Форма обучения            | очная                                |
| Курс                      | 3, 4 (5,6,7 семестры)                |

Разработчик  
канд. филол. наук, доц.  
Куянцева Е.А.;  
ст.преп. Емченко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и  
издательского дела  
Куянцева Е.А.

«26»  2025 г., протокол № 5

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Макетирование и верстка печатных изданий» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО   | Индикатор достижения   |
|--|--|
| <b>Профессиональные</b>  |  |
| ПК-4. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску | ПК-4.1. Знает технологическую последовательность редакционно-издательского процесса.<br>ПК-4.2. Умеет выстраивать алгоритм производственного процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.<br>ПК-4.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и(или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции. |

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций  | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|---|-------------|---|
| Макетирование и верстка газеты<br>Введение в основы макетирования и верстки | ПК-4        | Устный опрос                                      |
| Основы типографики и правила верстки для текста                             | ПК-4        | Подготовка мультимедийных презентаций             |
| Основные составляющие газеты  | ПК-4        | Устный опрос                                      |
| Фотографии и газетные иллюстрации   | ПК-4        | Устный опрос                                      |
| Сетки и модульная верстка газетного разворота                               | ПК-4        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий   |
| Разработка концепции газеты   | ПК-4        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий   |
| Верстка газеты  | ПК-4        | Выполнение практических заданий                   |

|   |      |   |
|---|------|---|
| Макетирование и верстка журнала.<br>Особенности макетирования глянцевого журнала                                  | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Основные составляющие журнал  | ПК-4 | Устный опрос                                    |
| Иллюстративный материал и фотографии в глянцевых журналах   | ПК-4 | Устный опрос                                    |
| Реклама в журналах  | ПК-4 | Подготовка мультимедийных презентаций           |
| Сетки и модульная верстка журнального разворота   | ПК-4 | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий |
| Разработка концепции журнала  | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Верстка журнала   | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Основы разработки макетов и верстки иллюстрированных книжных изданий.<br>Основные правила верстки книжных изданий | ПК-4 | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий |
| Книжная обложка   | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Оформление элементов книги  | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Выходные и выпускные сведения в книге   | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Книжная иллюстрация   | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Особенности макетирования и верстки детской книги   | ПК-4 | Подготовка мультимедийных презентаций           |
| Верстка иллюстрированного книжного издания  | ПК-4 | Выполнение практических заданий                 |
| Промежуточная аттестация  | ПК-4 | Зачет (устный)<br>Экзамен (устный)              |

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели)  |
|-----------------|---|
| ПК-4            | Знает: этапы создания полиграфической продукции и особенности верстки, учитывая специфику издания;<br>Умеет: оценивать технологичность полиграфической продукции и подготавливать оригинал-макеты к печати;<br>Владеет: теоретическими основами создания СМИ на разных этапах производства. |

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| Вид текущей учебной работы                     | Количество баллов |
|--|-------------------|
| 5 семестр                                      |                   |
| Выполнение и защита практических заданий (6х8) | 48                |
| Презентация готового проекта                   | 30                |
| Самостоятельная работа студентов               | 22                |
| Итого за семестр:                              | 100               |

|  |     |
|--|-----|
| 6 семестр                                      |     |
| Выполнение и защита практических заданий (6х4) | 24  |
| Презентация готового проекта                   | 30  |
| Самостоятельная работа студентов               | 16  |
| Зачет  | 30  |
| Итого за семестр:                              | 100 |
| Итого за год                                   | 100 |
| 7 семестр                                      |     |
| Выполнение и защита практических заданий (6х4) | 24  |
| Презентация готового проекта                   | 30  |
| Самостоятельная работа студентов               | 16  |
| Экзамен  | 30  |
| Итого за год                                   | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбал-<br>льная система<br>оценивания<br>экзамена | 100-<br>балльная<br>шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-<br>балльной шкале  | Система<br>оценивания<br>зачета |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|
| Отлично  | 90–100                    | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  | Зачтено                         |
| Хорошо   | 83–89                     | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |                                 |
| Хорошо   | 75–82                     | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |                                 |
| Удовлетво-<br>рительно                                 | 63–74                     | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки  |                                 |
| Удовлетво-<br>рительно                                 | 50–62                     | <b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие   |                                 |

|                     |              |  |            |
|---------------------|--------------|--|------------|
|                     |              | предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   |            |
| Неудовлетворительно | <b>21–49</b> | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | <b>0–20</b>  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий   |            |

### 1.7. Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)  
2026/2027**

**Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела**

Зачет (устный) по дисциплине «**Макетирование и верстка печатных изданий**»  
42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) ОФО

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. ....
2. ....
3. ....

Утверждено на заседании кафедры журналистики  
и издательского дела протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Е.А. Куянцева  
Н.А. Емченко



## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Откуда появилось название «газета»?
2. Какова структура редакции?
3. В чем заключается концепция издания?
4. Что такое композиционно-графическая модель издания?
5. Что называют периодическим изданием?
6. Что такое жанр? Какие жанры Вы знаете?
7. По каким параметрам происходит разделение газет?
8. Что включает в себя композиционно-графическая модель газеты?
9. Что называют типографикой?
10. Что такое «сери́ф» и «сан-сери́ф»?
11. Что относят к основным единицам типометрии? В каких единицах измеряют формат страниц?
12. Что называют пикой, пайкой и циперо? Чему они равны?
13. Что такое пункт и кегль? В чем их разница?
14. Чему равен пункт в различных топометрических системах?
15. Чему равен «квадрат»?
16. Какие топометрические системы Вы знаете? Где и в каких странах они используются?
17. Что такое «базовая линия» и интерлиньяж?
18. Что такое «элемент оформления»? Что относится к элементам оформления?
19. Что называют «комплекс элементов»? Какие различают комплексы элементов по назначению?
20. Какие существуют виды пробелов? Что такое «шахта»? Что такое «коридор»?
21. Что такое «шпация»? Сколько существует видов шпаций и чему они равны?
22. Что относят к «декоративным элементам»?
23. Для чего чаще всего используют линии?
24. Какие существуют разделы газеты?
25. Какие существуют правила верстки для текста?
26. Какие существуют основных элементов газетной страницы?
27. Что называют «логотипом страницы», «логотипом колонок», «логотипом серии», «жучками»?
28. Что обязательно включает в себя шапка?
29. Что такое «заголовок», а что «подзаголовок»?
30. Какие задачи выполняет заголовок?
31. Как создается код заглавия?
32. Какова оптимальная длина для одно- двух- и трехстрочного заголовка?
33. Какие существуют правила подгонки текста?
34. Какие существуют способы выделения?
35. Как по размеру различаются шрифты?
36. Что такое «удобочитаемость»? Что влияет на «удобочитаемость»?
37. Что такое выключка? Сколько выключек существует в компьютерных программах верстки многостраничных документов?
38. Какая должна быть фотография при выборе ее для статьи?
39. Какие существуют основные формы фото?
40. Какие существуют основные типы фото?
41. Какие существуют правила при заверстке автора статьи?
42. Какие существуют правила при заверстке автора фотографии?

43. Какие существуют правила при заверстке комментария к фото?
44. Что такое инфографика?
45. Что такое силовая линия?
46. Какие существуют типы растров?
47. Сколько существует форматов газет?
48. Что такое «полоса набора»? Чем «полоса» отличается от «страницы»?
49. Какие существуют законы газетно-журнальной композиции?
50. Какие существуют правила определения размеров полей в газете?
51. Что понимают под форматом набора?
52. Что называется рубрикой?
53. Как различаются рубрики по продолжительности своего существования?
54. Что подразумевает под собой композиционный прием «на отлет»?
55. Что подразумевает под собой композиционный прием «на открытие»?
56. Что подразумевает под собой композиционный прием «вертушка»?
57. Что понимают под определением «модульная сетка»?
58. Для чего служит «модульная сетка»?
59. Что такое модуль? Какова его минимальная высота?
60. Что понимают под определением «верстка»?
61. По каким параметрам происходит классификация верстки?
62. Какой бывает верстка по конфигурации материалов?
63. Какой бывает верстка по расположению материалов относительно центра?
64. Что называют фотостраницей? Какие существуют принципы верстки фотостраницы?
65. Как определяется длина строки?
66. Что называют оптической серединой полосы?
67. Какие существуют основные виды иллюстрационной верстки в книжных и газетно-журнальных изданиях?
68. Что такое редакционная полоса?
69. Что такое колонтитулы?

#### **Темы для подготовки мультимедийных презентаций и докладов**

1. Основы типографики.
2. Единицы измерения в типографике.
3. Виды и типы шрифтов.
4. Правила применения шрифтов.
5. Анатомия шрифта.
6. Первые печатные станки.
7. История печатных процессов в России.
8. История печатных процессов в Австрии.
9. История печатных процессов в Англии.
10. История печатных процессов в Германии.
11. История печатных процессов в Франции.
12. История печатных процессов в США.
13. История печатных процессов в Японии и Китае.
14. Композиция газетной полосы.
15. Основы дизайна и композиции периодических изданий.
16. Особенности макета журнальной обложки.

#### **Практические задания**

##### **5 семестр**

##### **Раздел 1. Макетирование и верстка газеты**

**Семестровый проект** – макетирование и верстка газеты на выбранную тему. Минимальный объем – 8 полос (4 разворота). Материалы (текст и изображения) могут быть использованы из интернет-источников (с указанием автора), но должны соответствовать тематике издания и рубрикам. Заголовки могут быть изменены.

### **Практическое занятие №1**

#### **Разработка концепции газеты**

*Теоретические вопросы:*

1. Что входит в понятие «концепция издания»? Из каких элементов она складывается?
2. Как выбрать тематику и основное направление газеты?
3. Что такое целевая аудитория? Как ее определить и описать?
4. Что такое рубрикация газеты? Какие бывают виды рубрик?
5. Как проводится анализ аналогов (конкурентных изданий)? Какие параметры сравниваются?
6. Как осуществляется сбор текстовых и визуальных материалов для газеты?
7. Каковы критерии выбора формата газеты (А2, А3, А4, таблоид)?

*Задания:*

1. Разработать концепцию газеты: выбрать тему, определить целевую аудиторию, описать миссию и позиционирование издания. Результат оформить в виде текстового документа (объем 1–2 стр.).
2. Разработать рубрикацию газеты (минимум 5 постоянных рубрик). Описать, какая информация будет публиковаться в каждой рубрике.
3. Разработать название газеты. Составить список из 5 вариантов названий, обосновать выбор одного (утверждается преподавателем).
4. Провести поиск и сбор материалов для газеты: не менее 10 текстовых материалов и 15 изображений, соответствующих тематике и рубрикам.

### **Практическое занятие №2**

#### **Разработка шапки газеты**

*Теоретические вопросы:*

1. Что такое «шапка» газеты? Каковы ее основные составляющие?
2. Какие элементы обязательно присутствуют в шапке (название, слоган, номер, дата, цена)?
3. Какие бывают виды шапок: с анонсами, с эмблемой, с «подвалом»?
4. Как подобрать шрифт для логотипа газеты? Что такое фирменный знак?
5. Какие декоративные элементы могут использоваться в шапке?
6. Как композиционно правильно расположить все элементы шапки на полосе?
7. Что такое эмблема и логотип? В чем их отличие?

*Задания:*

1. В графическом редакторе подобрать шрифт для логотипа газеты. Разработать 3 варианта логотипа.
2. Разработать эмблему или фирменный знак для газеты (или подобрать декоративный элемент, соответствующий тематике).
3. С учетом композиционных требований сверстать шапку: разместить название, слоган, номер выпуска, дату, цену, информацию об учредителе, возможные анонсы.
4. Сохранить полученный результат в файле проекта.

### **Практическое занятие №3**

#### **Построение модульной сетки для издания**

*Теоретические вопросы:*

1. Что такое модульная сетка? Зачем она нужна в газетной верстке?
2. Какие существуют способы построения модульной сетки?
3. Как рассчитывается количество колонок и ширина средника (межколоночного расстояния)?
4. Какие поля устанавливаются для газетного издания? Как их рассчитать?
5. Что такое базовая линия (baseline grid)? Как ее настроить?
6. Как верстка с привязкой к модульной сетке облегчает работу дизайнера?
7. Какое максимальное количество колонок может быть в газете?

*Задания:*



1. Создать новый документ в программе верстки с форматом согласно разработанной концепции (например, А3 или А4).
2. Настроить поля, количество колонок и средник (межколонное расстояние) в соответствии с концепцией издания (минимум 3–5 колонок).
3. С помощью направляющих разработать модульную сетку для газеты (отобразить на мастер-странице).
4. Сохранить файл как шаблон для последующей верстки.

#### **Практическое занятие №4**

##### **Верстка первой полосы газеты**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы принципы формирования первой полосы газеты?
2. Какие существуют три основные стратегии (типа) создания первой полосы?
3. Что такое главная тема номера? Как ее визуально выделить?
4. Что такое анонсы? Каковы особенности их оформления на первой полосе?
5. Может ли размещаться реклама на первой полосе? Если да, то где?
6. Как выбрать ключевой материал номера и его заголовок?
7. Какие фотографии или иллюстрации подходят для первой полосы?

*Задания:*

1. Выбрать материал для ведущей темы номера из собранных текстов. Обосновать выбор.
2. Разработать заголовочный комплекс для ведущего материала (заголовок, подзаголовок, врезка).
3. Выбрать фотографию или иллюстрацию для первой.
4. Выбрать композиционную схему расположения всех элементов на первой полосе и сверстать полосу с использованием модульной сетки.

#### **Практическое занятие №5**

##### **Верстка разворотов газеты**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы принципы макетирования газетных полос внутри номера?
2. Как выбрать композиционный прием подачи материала на полосе?
3. Какие декоративные и графические элементы используются для оформления полосы?
4. Какие существуют шрифтовые способы выделения материала на полосе?
5. Что такое колонтитулы и колонцифры в газете?
6. Как верстаются врезки и справочные материалы?

*Задания:*

1. На пустых полосах (с помощью примитивов – простых геометрических фигур) распределить материалы на двух разворотах (4 полосы). Найти оптимальное расположение, выделить главные материалы.
2. Заполнить подготовленные макеты текстовыми и графическими материалами (из собранных ранее).
3. Оформить заголовки к материалам (разные уровни: главные, подзаголовки, рубричные).
4. Оформить подписи к фотографиям.
5. Добавить колонтитулы с названием рубрики и колонцифры.

#### **Практическое занятие №6**

##### **Допечатная подготовка и спуск полос**

*Теоретические вопросы:*

1. Что такое спуск полос (imposition)? Зачем он нужен?
2. Каковы этапы предпечатной проверки (preflight) документа?
3. Какие требования полиграфии предъявляются к макету многостраничных изданий?
4. Какие распространенные ошибки встречаются в макетах и как их устранить?
5. Что такое «вылеты под обрез» (bleed) и «метки печати» (printer marks)?
6. Как проверить цветовую модель изображений (CMYK vs RGB)?
7. Как проверить разрешение изображений (не менее 150–300 dpi для печати)?
8. Каковы правила публикации проекта в формате PDF (какие настройки выбрать)?

*Задания:*

1. Внести финальные правки в макет газеты (сверить все полосы, исправить орфографию, проверить стыки разворота).
2. Произвести предпечатную проверку документа. Составить отчет о найденных ошибках.
3. Устранить выявленные ошибки: вытеснение текста, отсутствие связей, неправильная цветовая модель или разрешение изображений, нехватка вылетов.
4. Опубликовать готовый проект в формате PDF/X-1a (для печати) и в формате PDF (для просмотра).
5. Выполнить спуск полос.

## **6 семестр**

### **Раздел 2. Макетирование и верстка журнала**

**Семестровый проект** – макетирование и верстка журнала (глянцевого, научно-популярного или литературного) на выбранную тему. Минимальный объем – 16 полос (8 разворотов) + обложка. Используются авторские или лицензионные изображения.

#### **Практическое занятие №1**

##### **Разработка концепции журнала**

*Теоретические вопросы:*

1. Чем отличается концепция журнала от концепции газеты?
2. Как выбрать тематику журнала (глянцевый, научно-популярный, литературный, специализированный)?
3. Что такое нейминг? Как разработать название журнала?
4. Как определить целевую аудиторию журнала и ее потребности?
5. Как проводится анализ аналогов (конкурентных журналов) по дизайну и содержанию?
6. Какие разделы и рубрики должны быть в журнале?
7. Как собирать текстовые и визуальные материалы для журнала?

*Задания:*

1. Разработать концепцию журнала: выбрать тему, определить целевую аудиторию, описать формат (глянцевый/не глянцевый), периодичность, объем. Оформить в виде презентации (3–5 слайдов).
2. Разработать рубрикацию журнала (минимум 6 постоянных рубрик). Описать, какие материалы будут выходить в каждой рубрике.
3. Разработать 5 вариантов названия журнала, обосновать выбор одного (утверждается преподавателем).
4. Провести сбор материалов: не менее 15 текстовых материалов и 20 изображений высокого разрешения.

#### **Практическое занятие №2**

##### **Построение модульной сетки для издания**

*Теоретические вопросы:*

1. Чем отличается модульная сетка журнала от газетной сетки?
2. Какие виды макетов используются в журналах?
3. Как рассчитывается модульная сетка для журнала (количество колонок – от 6 до 12)?
4. Как настраиваются поля в журнале (большие поля для «воздуха»)?
5. Что такое «верстка под обрез»? Как ее выполнить?
6. Как использовать сетку для создания динамичных композиций?

*Задания:*

1. Создать новый документ в программе верстки с форматом журнала (например, 210×280 мм или 205×275 мм).
2. Настроить поля (верхнее, нижнее, внутреннее, наружное) и количество колонок (от 2 до 5 в зависимости от концепции).
3. С помощью направляющих разработать модульную сетку, настроить привязку к базовой линии.

#### **Практическое занятие №3**

##### **Оформление обложки журнала**

*Теоретические вопросы:*

1. Какова роль обложки журнала? Какие функции она выполняет?
2. Каковы основные элементы обложки журнала?
3. Что такое макетная обложка? Каковы принципы ее разработки?
4. Как разрабатывается логотип журнала (титульный шрифт)?
5. Как размещаются анонсы материалов на обложке?
6. Какое изображение выбирается для обложки (портрет, предметная, иллюстрация)?
7. Что такое «лицо номера»? Как его презентовать на обложке?
8. Где размещаются штрих-код, цена, дата выпуска?

*Задания:*

1. Разработать логотип журнала (в графическом редакторе) – 3 варианта, утвердить один.
2. Подобрать изображение для обложки (с учетом разрешения и композиции).
3. Сверстать обложку журнала с размещением всех элементов: логотип, анонсы (3–5), лицо номера (если есть), штрих-код, цена, номер выпуска, дата.
4. Сохранить обложку в отдельном файле проекта.

#### **Практическое занятие №4**

##### **Оформление содержания и списка авторов в журнале**

*Теоретические вопросы:*

1. Что такое «содержание» (оглавление) в журнале? Каковы принципы его оформления?
2. Как связать содержание с визуальным стилем всего издания?
3. Какие элементы обязательно присутствуют на странице содержания?
4. Как оформляется список авторов и их фотографии?
5. Что такое «двойной титул» в журнале?
6. Как использовать иллюстрации на странице содержания?
7. Каковы требования к верстке содержания с точки зрения удобства навигации?

*Задания:*

1. Разработать макет страницы содержания (оглавления) журнала: перечислить рубрики и материалы с указанием страниц.
2. Добавить на страницу содержания номера страниц, названия материалов и авторов.
3. Оформить список авторов номера (если необходимо – с мини-фото и биографиями).
4. Добавить иллюстративный элемент (фото или графику) на страницу содержания.

#### **Практическое занятие №5**

##### **Верстка журнальных разворотов**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы особенности верстки журнальных разворотов (в отличие от газетных)?
2. Как организовать многоколоночную верстку в журнале?
3. Что такое «воздух» в журнальной верстке? Как его регулировать?
4. Как осуществляется создание блоков сложной формы и обтекание текстом с использованием сложного контура?
5. Какие декоративные элементы используются в журнале (буквицы, линейки, заливки, виньетки)?
6. Как верстается распашная таблица или иллюстрация на разворот?
7. Как стилистически единообразно оформить колонтитулы и колонцифры?
8. Как верстаются рекламные модули внутри журнальных разворотов?

*Задания:*

1. Разработать шаблоны для 3 типов журнальных разворотов: текстовый (колонка), текстово-иллюстративный (50/50), иллюстративный (фотоальбом).
2. Сверстать не менее 4 разворотов (8 полос) журнала с использованием собранных материалов.
3. Оформить заголовочные комплексы разного уровня (главный материал, рубричные материалы, колонки).
4. Добавить колонтитулы с названием рубрики и колонцифры.
5. Для одного из материалов выполнить обтекание текстом иллюстрации по сложному контуру (например, фигурное вырезание).

## **Практическое занятие №6**

### **Допечатная подготовка и спуск полос**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы особенности допечатной подготовки журнала (по сравнению с газетой)?
2. Что такое цветопроба? Зачем она нужна?
3. Какие требования к бумаге для печати журнала (мелованная, офсетная)?
4. Как проверить макет на наличие «висячих строк» и нежелательных разрывов?
5. Что такое треппинг (trapping) и нужен ли он при журнальной верстке?
6. Как правильно настроить экспорт в PDF для типографии (PDF/X-3, PDF/X-4)?
7. Как выполняется спуск полос для журнала (с учетом тетрадей)?

*Задания:*

1. Провести полную предпечатную проверку журнального макета (16+ полос).
2. Устранить ошибки: проверить корректность обрезного формата, вылетов под обрез (3–5 мм), цветовой модели (CMYK – везде), разрешения изображений (минимум 300 dpi).
3. Создать PDF/X-4 для типографии со всеми метками печати и вылетами.
4. Выполнить схему спуска полос для журнала (16 полос, печать 4+4, скрепление скобой или клеем).
5. Подготовить итоговый проект для сдачи в полиграфию.

## **7 семестр.**

### **Раздел 3. Основы разработки макетов и верстки иллюстрированных книжных изданий**

**Семестровый проект** – макетирование и верстка иллюстрированной книги (художественная литература, детская книга или научно-популярное издание). Минимальный объем – 64 полосы (32 разворота). Включает титул, авантитул, фронтиспис, содержание, основной текст с иллюстрациями.

## **Практическое занятие №1**

### **Выбор тематики и основного направления книжного издания**

*Теоретические вопросы:*

1. Какие типы книжных изданий существуют (художественная, научно-популярная, учебная, детская)?
2. Как выбрать тему книги и определить ее целевое назначение?
3. Что такое целевая аудитория книги и как ее учитывать при макетировании?
4. Каковы критерии выбора формата книжного издания (60×90/16, 70×100/16, 84×108/32 и др.)?
5. Как определить примерный объем книги (в авторских и печатных листах)?
6. Каковы основные этапы разработки книжного макета?

*Задания:*

1. Выбрать тему и тип книжного издания (художественная литература с иллюстрациями / детская книга / научно-популярное издание). Обосновать выбор.
2. Определить целевую аудиторию и предполагаемый формат книги. Рассчитать долю листа.
3. Собрать текстовый материал (не менее 10 000 знаков) и иллюстративный материал (не менее 10–15 изображений).
4. Разработать структуру книги: содержание по главам/разделам.

## **Практическое занятие №2**

### **Структура книги. Построение модульной сетки для издания**

*Теоретические вопросы:*

1. Из каких элементов состоит структура книги (обложка, форзац, титул, авантитул, фронтиспис, основной текст, выходные сведения)?
2. Что такое «золотое сечение» в книжной верстке? Как рассчитываются поля?
3. Какие стандарты качества предъявляются к верстке полос книжных изданий?
4. Как построить модульную сетку для книги (отличие от газеты и журнала)?
5. Что такое спусковая полоса и концевая полоса? Как они оформляются?
6. Как настроить базовую линию для многостраничной верстки?

*Задания:*

1. Разработать модульную сетку для книжного издания (2–3 варианта, выбрать один). Определить размер полей по правилам «золотого сечения».
2. Создать мастер-страницы: правую и левую страницы с разным расположением колонтитулов и колонцифр.
3. Настроить базовую линию (baseline grid) с интерлиньяжем основного текста.
4. Сохранить шаблон документа для дальнейшей верстки.

### **Практическое занятие №3**

#### **Выбор шрифтов и разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов**

*Теоретические вопросы:*

1. Какие шрифты выбирают для книжного текста (академические, удобочитаемые гарнитуры)?
2. Как выбрать шрифт для заголовков и для основного текста (правило контрастной пары)?
3. Каковы требования к кеглю шрифта в книге (9–12 pt в зависимости от формата)?
4. Что такое колонтитул в книге? Как он отличается от журнального?
5. Какие декоративные элементы могут быть в книге (буквицы, концевые полосы, виньетки)?
6. Как оформить колонцифры (расположение внизу или сбоку)?
7. Что такое спусковая полоса с буквицей?

*Задания:*

1. Выбрать гарнитуру для основного текста и для заголовков (2–3 варианта, утвердить с преподавателем). Обосновать выбор с точки зрения удобочитаемости.
2. Разработать дизайн колонтитулов для левой и правой страниц (название главы / название автора).
3. Создать стиль буквицы (инициала) для первой буквы главы.
4. Разработать простой декоративный элемент для концевых полос или разделителей глав.

### **Практическое занятие №4**

#### **Оформление основных составляющих книги: содержания, титула, авантитула, фронтисписа. Оформление форзаца**

*Теоретические вопросы:*

1. Что такое титульный лист (титул)? Каковы его виды (одинарный, двойной, разворотный)?
2. Что такое авантитул и контртитул? Каково их назначение?
3. Что такое фронтиспис? Как он оформляется и где располагается?
4. Каковы правила оформления содержания (оглавления) в книге?
5. Что такое форзац? Какие виды форзацев существуют (простой, усиленный, с иллюстрацией)?
6. Как оформляются выходные сведения в книге?

*Задания:*

1. Сверстать авантитул (название серии / выходные данные).
2. Сверстать титульный лист (название книги, автор, издательство, место и год издания) – 2 варианта, выбрать лучший.
3. Сверстать фронтиспис (если предусмотрено концепцией – портрет автора или главная иллюстрация).
4. Сверстать страницу содержания (оглавление) с указанием частей/глав и страниц.
5. Разработать эскиз форзаца (передний и задний) в цвете или с паттерном.

### **Практическое занятие №5**

#### **Верстка основного текста**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы правила верстки сплошного текста в книге?
2. Как осуществляется верстка текста с иллюстрациями?
3. Какие существуют виды иллюстрационной верстки (открытая, закрытая, вразрез, глухая, на полях, цельнополосная)?
4. Что такое «висячие строки» и как их избежать?

5. Как осуществляется верстка стихотворных строк и эпиграфов?
6. Каковы правила оформления сносок (подстраничных примечаний)?
7. Как верстаются таблицы и схемы в книжном издании?

*Задания:*

1. Сверстать минимум 20 полос основного текста (10 разворотов) с использованием модульной сетки.
2. Заверстать не менее 5 иллюстраций разными способами: открытая верстка, верстка вразрез, верстка на полях, цельнополосная иллюстрация.
3. Оформить спусковые полосы глав с использованием буквицы и заголовка.
4. Оформить не менее 2 сносок (нижних колонтитульных примечаний) с правильной версткой.
5. Проверить отсутствие висячих строк и некорректных переносов.

## **Практическое занятие №6**

### **Допечатная подготовка и спуск полос**

*Теоретические вопросы:*

1. Каковы особенности допечатной подготовки книжного издания?
2. Как проверяется макет книги на соответствие типографским требованиям?
3. Что такое «тетрадь» в книгопечатании? Как выполняется спуск полос для тетрадей?
4. Как настроить экспорт PDF для книжной печати (с учетом корешка и вылетов)?
5. Как оформить выходные сведения и аннотацию на последней странице книги?
6. Какие распространенные ошибки встречаются в книжной верстке?

*Задания:*

1. Внести финальные правки в макет книги (проверить сквозную нумерацию, колонтитулы, соответствие стилей).
2. Выполнить предпечатную проверку (Preflight): цветовая модель (CMYK), разрешение всех иллюстраций (минимум 300 dpi), наличие вылетов под обрез (3-5 мм), корректность шрифтов.
3. Оформить выходные сведения (тираж, ISBN, издательство, печатный лист, тираж).
4. Создать PDF/X-3 для типографии с метками реза, шкалой контроля, вылетами.
5. Выполнить схему спуска полос для книжного блока (64 полосы, тетради по 32 полосы).
6. Подготовить итоговый проект: исходный .indd, папка Links, PDF для печати, PDF для просмотра.

## **1.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (устный зачет)**

### **Вопросы к зачету**

1. Что такое компьютерная верстка? Дайте определение, назовите задачи и основные виды верстки.
2. Что понимают под единообразием и приводностью верстки в печатном издании?
3. Каковы основные правила верстки? В чем заключается специфика многоколонной верстки?
4. Что такое «полоса набора»? Чем полоса отличается от страницы?
5. Какие существуют пять основных элементов газетной страницы?
6. Каковы особенности построения полосы набора в различных типах изданий?
7. Назовите элементы издания на полосе набора. Опишите схему их взаимного расположения.
8. Что такое пробельные элементы? Каково их значение в композиционном решении газеты или журнала?
9. Что такое «шахта» и «коридор» в верстке? Как их избежать?



10. Что понимают под устойчивой композицией номера?
11. Что такое модульная сетка? Как она влияет на структуру издания?
12. Какие существуют виды макетов в полиграфии?
13. Что такое спуск полос? Для чего он нужен при подготовке к печати?
14. Что означает понятие «физический печатный лист»?
15. Что такое «условный печатный лист»? Как он рассчитывается?
16. Что такое учетно-издательский лист? Из каких элементов он складывается?
17. Что такое авторский лист? Как перевести текст в авторские листы?
18. Какие существуют константы газеты или журнала (постоянные элементы оформления)?
19. Что такое доля листа? Как формат издания связан с долей листа?
20. Каковы основные этапы допечатной подготовки печатного издания?
21. Дайте классификацию шрифтов по начертанию и размерам.
22. Назовите семьи и типы шрифтов (с засечками, рубленые, рукописные, акцидентные).
23. Что такое шрифтовая гарнитура? Назовите ее основные параметры и характеристики.
24. Как классифицируются шрифты по рисунку? Приведите примеры семейств.
25. Что такое кегль шрифта? Какие кегли используются для текстовых, заголовочных и афишных шрифтов?
26. Из каких элементов состоит шрифт (основные и вспомогательные элементы буквы)?
27. Что такое шрифтовое выделение? Назовите способы выделения текста (полужирный, курсив, капитель и др.).
28. Какие единицы типометрии вы знаете? Охарактеризуйте пункты, пики, цицero, квадрат.
29. В чем отличие американской системы измерений от европейской (системы Дидо)?
30. Что называют пикой, пайкой и цицero? Чему они равны в миллиметрах?
31. Чему равен пункт в различных типометрических системах? Чему равен квадрат?
32. Что такое шпация? Сколько существует видов шпаций и чему они равны?
33. Каковы основные правила верстки текста (выключка, абзацные отступы, переносы)?
34. Что такое выключка? Сколько видов выключки существует в программах верстки?

35. Что такое интерлиньяж? Как правильно настроить интерлиньяж в зависимости от кегля?
36. Что такое кернинг и трекинг? В чем их различие и как их настраивать?
37. Что такое удобочитаемость? Какие факторы влияют на удобочитаемость текста?
38. Как определяется оптимальная длина строки для текстовой полосы?
39. Назовите основные правила переносов слов и символов в полиграфии.
40. Что такое вгонка и выгонка строки? В каких случаях они применяются?
41. Из истории появления газеты: назовите основные этапы развития газетного дела.
42. Какие виды печатных изданий вы знаете? По каким критериям они классифицируются?
43. Какова организационная структура современного издательства?
44. Что входит в понятие «концепция издания»? Из каких элементов она складывается?
45. Какие существуют форматы газет? Как формат влияет на макетирование?
46. Назовите основные и вспомогательные элементы оформления газетной полосы.
47. Что такое декоративные элементы в газете? Их разновидности и роль.
48. Что такое логотипы и «жучки» в газете? Каково их назначение и особенности размещения?
49. Что такое разделы газеты? Что понимают под рубрикацией?
50. Что такое «шапка» газеты? Назовите ее составные элементы и назначение.
51. Что называют ссылками и анонсами в газетной полосе?
52. Какие существуют три основные стратегии (три типа) создания первой полосы газеты?
53. Что такое «заголовочный комплекс»? Что в него входит?
54. По каким критериям разделяются заголовки в газете?
55. На какие разновидности по сложности можно разделить заголовочные комплексы?
56. Что такое подзаголовки? Как они связаны с основным заголовком?
57. Что такое «въезд» (втяжка) в газетной верстке?
58. Какое максимальное количество колонок может использоваться в газетной верстке?
59. Какие существуют приемы выделения отдельных материалов на газетной полосе?
60. Что называют врезками? Каковы основные правила верстки врезок?
61. Что такое «сырая обертка» (обтекание текстом) в газетной верстке?

62. Какое количество знаков рекомендуется не превышать в газетном заголовке?
63. Что такое колонтитулы в газете? Какая информация размещается в колонтитулах?
64. Каковы основные правила набора и размещения колонтитулов при многоколонной верстке?
65. Опишите правила верстки сносок (примечаний) в газетной полосе.
66. Как выбирается фотография для размещения в газете? Каким критериям она должна соответствовать?
67. Что такое кадрирование снимка? Как правильно кадрировать фото для газетной полосы?
68. Какие существуют основные типы фото в газете?
69. Каковы правила оформления подписи (комментария) к фотографии в газете?
70. Что такое выпускные и выходные сведения в газете? Что в них включается?

### **Вопросы к экзамену**

1. Какова история развития гляцевых журналов? Назовите основные этапы.
2. Каковы особенности макета журнальной полосы по сравнению с газетной?
3. Какие существуют форматы журналов? Как формат влияет на восприятие контента?
4. Назовите основные разделы и рубрики в журнале. Что такое структура журнала?
5. Каковы особенности заголовочного комплекса в журнальной верстке?
6. Назовите элементы оформления внутренних страниц журнала.
7. Что такое двойной титул в журнале? Как он верстается?
8. Что такое распашные таблицы и иллюстрации? Как они оформляются на развороте?
9. Что означает понятие «верстка под обрез» в журнале?
10. Что такое колонцифры в журнале? Чем они отличаются от колонтитулов?
11. Каковы требования к журнальной фотографии (разрешение, качество, композиция)?
12. В чем особенности подбора иллюстративного материала для научно-популярных журналов?
13. В чем особенности подбора иллюстративного материала для литературных журналов?
14. Какие виды иллюстраций используются в гляцевых журналах?

15. Какова специфика оформления фотоальбома на журнальных страницах?
16. Что такое «воздух» в журнальной верстке? Как он влияет на восприятие?
17. Назовите правила оформления подписи к фотографии в журнале (отличие от газетной).
18. Каковы особенности верстки рекламных разворотов в журнале?
19. Какие существуют креативные подходы к оформлению рекламных полос в журнале?
20. Что такое макетная обложка журнала? Каковы принципы ее разработки?
21. Как разрабатывается логотип журнала? Какие требования к нему предъявляются?
22. Каковы способы оформления содержания (оглавления) журнала?
23. Как оформляется список авторов в журнале?
24. В чем особенности оформления авторской колонки в журнале?
25. Как выбирается ключевой материал номера журнала?
26. Каковы способы оформления анонсов на обложке и внутри журнала?
27. Что такое многоколоночная верстка в журнале? Как рассчитывается количество колонок?
28. Как осуществляется создание блоков сложной формы и обтекание текстом с использованием сложного контура?
29. Каков процесс подготовки журнала к печати? Требования к макетам и бумаге.
30. Что такое спуск полос для журнального издания? Публикация проекта.
31. Каковы основные правила и принципы многостраничной верстки книжных изданий?
32. Что такое верстка сплошного текста в книге? Каковы ее особенности?
33. Что такое верстка усложненного текста в книге (примеры)?
34. Как осуществляется верстка текста с иллюстрациями в книгах?
35. Что означает верстка по правилам «золотого сечения» в книгоиздании?
36. Назовите стандарты качества для верстки полос книжных изданий.
37. Каковы особенности макетирования справочно-информационных изданий?
38. Каковы особенности макетирования научных и учебных изданий?
39. Что такое авантитул, контртитул и фронтиспис в книге? Как они завершаются?
40. Что такое шмуцтитул? Каково его назначение и особенности оформления?
41. Что такое титул в книге? Каковы виды титулов и правила их верстки?

42. Что такое предисловие и как оно оформляется в книге?
43. Каковы виды форзацев и особенности их оформления?
44. Как определяются размеры полей в книге? Что влияет на выбор полей?
45. Зачем в книге нужны колонцифры? Как они размещаются?
46. Что такое запрет «висячих строк» в книжной верстке? Как его соблюдать?
47. Что входит в выходные сведения в книжном издании?
48. Что такое аннотация в книге? Каков принцип ее написания и размещения?
49. Что такое выпускные данные в книжном издании? Чем они отличаются от выходных сведений?
50. Каковы особенности оформления обложки книжного издания?
51. Что такое иллюстрированная обложка? Какие требования к ней предъявляются?
52. Что такое суперобложка? Каковы особенности ее оформления и назначение?
53. Назовите основные типы научно-познавательных иллюстраций в книге.
54. Каковы особенности иллюстраций в художественной литературе?
55. Что такое иллюстрации действия, иллюстрация-портрет, предметно-познавательные иллюстрации? Приведите примеры.
56. Что такое открытая верстка иллюстраций в книге? Приведите пример.
57. Что такое верстка вразрез (иллюстрация обрезается текстом сверху и снизу)?
58. Что такое закрытая верстка иллюстраций? Чем она отличается от открытой?
59. Что такое глухая верстка? В каких случаях она применяется?
60. Что такое верстка с выходом иллюстрации в поле?
61. Что такое верстка иллюстраций на полях книги?
62. Что такое цельнополосная верстка иллюстрации (на всю полосу)?
63. Каковы особенности макетирования и верстки детской книги?
64. Что такое развивающие книги и книжки-игрушки? Особенности их макетирования.
65. Каковы санитарные требования для книг для детей 0+?
66. Каковы особенности иллюстраций в детских книгах (цвет, размер, детализация)?
67. Какие шрифты используются при верстке детских изданий? Чем это обусловлено?
68. Назовите особенности оформления обложки детской книги.
69. Как верстается основное содержание детской книги с большим количеством иллюстраций?

70. Какова роль форзаца в детской книге? Приведите примеры оформления.